**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 300 комбинированного вида»**

660118, г.Красноярск, ул.Водопьянова, 21, *Е-mail* : mdou300@mail.ru, факс (8-3912)

55-81-20

ОГРН 1082468058408, ИНН/КПП 2465216743/246501001

***План-график введения федерального государственного образовательного стандарта***

***дошкольного образования в МБДОУ № 300 на 2014-2016 гг.***

|  |
| --- |
|  Рассмотрено на заседании                                                                                                 Утверждено: |
|  педагогического совета                                                                                    Заведующий МБДОУ №300 |
|  протокол № 1 от 01.09.2014                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Шуварова |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        пр. №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***задачи*** | ***направления*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования**  | Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС дошкольного образования | 2014 гноябрь | заведующий |
| Разработка и утверждение с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования основной образовательной программы образовательной организации | 2014-2015  | заведующий |
| Разработка и утверждение плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОС дошкольного образования в образовательной организации | 2014 | зам по УВР |
| Определение учебных изданий, используемых при реализации основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации  | 2014-2016 | старший воспитатель |
| Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг | 2015 | заведующий |
| Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС | Ноябрь 2014 | заведующий |
| ***Разработка плана-графика контроля по введению ФГОС*** |  |  |
| **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | 2014-2015 | заведующий |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | 2014-2015 | заведующий |
| Установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки участников образовательных отношений. | 2015 | заведующий |
|  | ***Мониторинг выполнения муниципального задания.*** |  |  |
| **Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений всех структур образовательной организации по подготовке к введению и реализации ФГОС дошкольного образования. | 2015 | зам по УВРстарший воспитатель |
| Разработка и реализация моделей взаимодействия дошкольной образовательной организации с социальными партнерами. | 2014 | Рабочая группа |
| Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  | 2014-2015 | Зам по УВР |
|  Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях района, города | 2014 | Зам по УВР |
| Мониторинг соответствия развивающей предметно - пространственной среды требованиям ФГОС. | 2014 | ЗаведующийЗам по УВР |
| Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  дошкольного образования  в МБДОУ № 300 |  | Зам по УВР |
| Формирование в образовательной организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования. |  | Рабочая группа |
| ***Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг образовательной организацией.***  | 2015 | Заведующий |
| ***Мониторинг оценки качества образовательной деятельности и условий реализации программы*** | 2015 | заведующий |
| **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС** | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС дошкольного образования.  | 2014-2016 | Зам по УВР |
| Разработка (корректировка) плана научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС дошкольного образования. | ежегодно | Зам по УВР |
| Обобщение педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО |  | Зам по УВР |
| Участие педагогов в  теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФГОС  дошкольного образования |  | Зам по УВР |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации.[[1]](#footnote-1) Введение эффективного контракта с педагогическими работниками организации дошкольного образования. | 2015 | заведующий |
|  | ***Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях. Повышение квалификации.*** | 2015 | Зам по УВР |
| **Создание информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах организации дошкольного образования. | 2014-2016 | заведующий |
| Создание и ведение официального сайта образовательнойорганизации в сети "Интернет". |  |  |
| Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. |  | заведующий |
| Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через  сайт , информационные стенды, родительские собрания |  |  |
| ***Отслеживание систематичности предоставления информационных услуг*** | 2014-2016 | заведующий |
| **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Мониторинг соответствия м/т обеспечения требованиям ФГОС дошкольного образования  |  | ЗаведующийЗам по УВР |
| Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. |  | заведующий |

1. [↑](#footnote-ref-1)