**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 300 комбинированного вида»**

660098, г.Красноярск, ул.Водопьянова, 21, *Е-mail* : [mdou300@mail.ru](mailto:mdou300@mail.ru), факс (8-3912) 55-81-20

ОГРН 1082468058408, ИНН/КПП 2465216743/246501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к приказу МАДОУ № 300

от \_24.01.2025\_\_\_\_ № \_\_16\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в муниципальном автономном дошкольном общеобразовательном учреждении**

**«Детский сад № 300 комбинированного вида» на 2025 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 300, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 24.01.2025 | заведующий |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 300 на официальном сайте ДОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан | до 28.01.2025 | ответственный, зам по УВР |
| 3 | Ознакомление под роспись работников учреждений с  Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города на 2025 год, (распоряжение администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, планом противодействия коррупции МАДОУ № 300. | до 31.01.2025 | ответственный, зам по УВР |
| 4 | Поддержание в актуальном состоянии планов  противодействия коррупции МАДОУ № 300 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных  редакций планов на официальном сайте и в местах приема граждан | в течение года | ответственный, зам по УВР |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАДОУ № 300 на 2025 год на заседаниях органов управления МАДОУ № 300 | по итогам полугодия, года | заведующий  ответственный, зам по УВР |
| 9 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАДОУ № 300 на 2025 год | по итогам полугодия, года | заведующий  ответственный, зам по УВР |
| 12 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 300. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | заведующий  ответственный, зам по УВР |
| 13 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАДОУ № 300. | ежеквартально | заведующий |
| 23 | Обеспечение порядка предоставления руководителями  учреждении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | до 30.04.2023 | заведующий |
| 36 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ № 300 | в течение года | заведующий  ответственный, зам по УВР |
| 37 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МАДОУ № 300 | в течение года | заведующий  ответственный, зам по УВР |
| 38 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАДОУ № 300 | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992  № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заведующий |
| 42 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАДОУ № 300 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | заведующий (контрактный исполняющий), осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) |
| 43 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | заведующий (контрактный исполняющий) |
| 44 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь  2025 года | заведующий  ответственный, зам по УВР |
| 46 | Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 300 и в местах приема граждан | постоянно  в течение года | ответственный, зам по УВР |
| 50 | Проведение самопроверок в рамках за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ № 300 | в течение года,  в соответствии с решением о проведении проверки | заведующий |

Браун Елена Ивановна 255-81-20