

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МАДОУ № 300 на 2017-2018 учебный год

| № п/п | Направление работы и мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|--|---|
| 1. | <p>Собрание трудового коллектива:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе ПК 2. Выборы комиссии по установлению стимулирующих выплат. 3. О совместной работе профсоюзной организации и администрации МБДОУ по созданию безопасных условий труда. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения. 5. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника». | <p style="text-align: center;">Сентябрь 2017</p> <p>В течение года</p> | <p style="text-align: center;">Председатель ПО, профком</p> |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение заявлений на выделение путевок санаторно-курортного лечения членам профсоюза. 2. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров. 3. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации. 4. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование). | <p style="text-align: center;">Октябрь 2017</p> | <p style="text-align: center;">Председатель ПО, профком</p> |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение списка и заявки на получение новогодних подарков. 2. Рассмотрение, внесение дополнений и изменений в кол. | <p style="text-align: center;">Ноябрь 2017</p> | <p style="text-align: center;">Председатель ПО, профком</p> |

| | | | |
|----|---|---|-----------------------------|
| | <p>договор между администрацией и работниками ДОУ на 2017-2018 гг.</p> <p>3. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ.</p> | | |
| 4. | <p>1. Составление и утверждение графиков отпусков на 2018 год.</p> <p>2. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.</p> <p>3. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников.</p> | Декабрь 2017 | Председатель ПО |
| 5. | <p>1. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование).</p> <p>2. Финансовая деятельность профкома. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации</p> | Январь 2018 | Председатель ПО, профком |
| 6. | <p>1. Распределение санаторных путёвок членам профсоюза МБДОУ.</p> <p>2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).</p> <p>3. Подготовка к отчетно-выборному собранию. Отчетно-выборное собрание.</p> | Февраль 2018 По мере поступления | Председатель ПО, профком |
| 7. | <p>1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.</p> <p>2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).</p> <p>3. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование).</p> | Март 2018 | Председатель ПО, профком |
| 8. | <p>1. Экологический субботник по уборке территории детского сада.</p> <p>2. Проанализировать работу по созданию условий для</p> | Апрель 2018 | Председатель ПО, профком |

| | | | |
|-----|---|-----------------|-----------------------------|
| | оздоровления воспитанников. | | |
| 9. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в митинге, посвящённом 1 Мая. 2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы. 3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и период ремонтных работ. 4. Отчётные собрание о работе профсоюзного комитета за учебный год. | Май 2018 | Председатель ПО, профком |
| 10. | <p>Организационно-массовая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». 2. Обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации. 3. Оформление профсоюзного стенда. 4. Участие в субботниках, акциях, конкурсах, спартакиаде работников образования Советского района, фестивалях. 5. Подписка на газету «Мой профсоюз». 6. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года. | Председатель ПО, профком |