

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 300 комбинированного вида»**

660098, г.Красноярск, ул.Водопьянова, 21, E-mail : mdou300@mail.ru, факс (8-3912) 55-81-20
ОГРН 1082468058408, ИНН/КПП 2465216743/246501001

Деятельность организации:

1. *Процессы в сфере взаимодействия с воспитанниками и их родителями (законными представителями)*
 - 1.1 Формирование контингента воспитанников, прием и перевод
 - 1.2 Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении МБДОУ
 - 1.3 Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями
 - 1.4 Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом детского сада, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей.
2. *Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом:*
 - 2.1 Создание условий для внедрения инноваций, участия МБДОУ в различных программах, проектах и грантах
 - 2.2 Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части
 - 2.3 Утверждение структуры и штатного расписания МБДОУ
 - 2.4 Осуществление подбора и расстановка кадров
 - 2.5 Осуществление этики и служебного поведения работников МБДОУ
3. *Подготовка публичного отчета о деятельности МБДОУ.*

Процессы с высоким уровнем риска	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом детского сада, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей
Процессы со средним уровнем риска	Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части
Процессы с низким уровнем риска	Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы.

Должности, являющиеся «ключевыми» для совершения коррупционного нарушения (на основании письма от 06.08.2013 № 12-295 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции» и методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций):

1. Заведующий (руководитель образовательной организации). Имеет возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей. Иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг,

осуществление надзора и контроля; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от благотворителей (родителей)

2. Заместитель заведующего по АХР. Имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, использования учебно-материальной базы по своему усмотрению. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение хозяйственных работ, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3. Заместители заведующего по УВР. Имеют возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию коррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Коррупциогенная карта рабочего места, заведующего МБДОУ № 300

Деятельность организации	Подпроцессы	Участники процесса	Степень риска (от 0 до 10)	Описание зоны коррупционного риска	Меры по управлению коррупционными рисками
Взаимодействие с воспитанниками и их родителями	Прием, перевод воспитанников	Заведующий, зам.по УВР	1	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления	Создание регламентов по приему, переводу воспитанников. Обеспечение открытости информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны заведующего и заместителей. Размещение приказов о приеме на сайте учреждения.

Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом	Формирование оплаты труда, стимулирующие выплаты	Заведующий. Комиссия по установлению стимулирующих выплат.	6	Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Искажение информации для установления стимулирующих выплат.	Действия в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ. Отчет деятельности Комиссии на собрании трудового коллектива.
	Прием, подбор, увольнение кадров	Заведующий, соискатели должности, секретарь	2	Слабое знание юридических норм.	Ответственность в соответствии с действующим законодательством
	Работа со служебной информацией, персональными данными	Заведующий. Заместители.	2	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
	Создание условий для развития работников.	Зам по УВР	2	Необъективная оценка деятельности педагогических работников. Завышение или занижение результативности труда, предоставление недостоверной информации.	Регламентация процессов аттестации. Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.
Распоряжение материальными и финансовыми ресурсами	Осуществление закупок	Заведующий. Зам по АХР	2	Не проведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен.	Регламентация процессов деятельности по закупкам. Комиссионное принятие решений. Аудит закупочной деятельности. Информационная открытость закупочной деятельности.

				Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Заведующий Заместители	2	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.
	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Заведующий Заместители	1	Нецелевое использование бюджетных средств.	Коллегиальное решение об использовании бюджетных средств органами управления ДОУ, в т.ч. родительским комитетом.
	Подготовка ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности в целом	Заведующий Заместители Педагоги	2		

	предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей (законных представителей)			иных, кроме денежных, формах оказания благотворительности. Отсутствие публичной общедоступной отчетности. Отсутствие контроля. Действия без учета потребностей ДОУ/раздувание затрат. Оказание давления на родителей.	учреждения.
Административная деятельность	Решение административных и хозяйственных вопросов	Заведующий Заместители	2	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит распространению. Отсутствие контроля.	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в ДОУ. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.

Заведующий МБДОУ № 300



Т.И.Шуварова