

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 300 комбинированного вида"
660098, г.Красноярск, ул.Водопьянова, 21, E-mail: dou300@mailkrsk.ru,
т.+7(391) 255-81-20, ОГРН 1082468058408, ИНН/КПП 2465216743/246501001

**Дополнительное соглашение № 8 к Коллективному договору
муниципального автономного образовательного учреждения
«Детский сад № 300» на 2022 – 2025гг.**

Регистрационный № 5006 от « 10 » июня 2022 года.

От работодателя:

заведующий дошкольным
автономным образовательным
учреждением

 Шуварова Т.И.
(подпись, Ф.И.О.)

« 22 » 01 2024 г.

М.П.

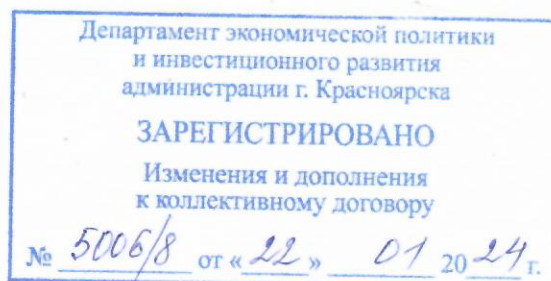


От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации

 Турова М.Н.
(подпись, Ф.И.О.)

« 22 » 01 2024 г.



Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице заведующего МАДОУ №300 Т.И. Шуваровой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации М.Н.Туровой, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от « 10 » июня 2022 г. № 5006, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской о следующем:

1. Изложить Приложение №10 к Коллективному договору № 5006 от 10 июня 2022г. «Соглашение по охране труда на 2024год работников МАДОУ «Детский сад № 300 комбинированного вида» в следующей редакции:

Приложение № 10

«СОГЛАСОВАНО»
председатель первичной
профсоюзной организации



подпись

« УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ №300
Т.И.Шуварова



**Соглашение
по охране труда на 2024год
работников МАДОУ «Детский сад № 300 комбинированного вида»**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которыми улучшаются условия труда
1.Организационные мероприятия.					
1.	Организация и оборудование уголка охраны труда	6000	Сентябрь 2024	Специалист по охране труда Веремьева ЕВ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации		1 раз в квартал	Комиссия по техническому осмотру здания, спортивно-	

				игрового оборудования и малых архитектурных форм	
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.		По графику	Заведующий МАДОУ	
4.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.		По плану		
5.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере необходимости согласно законодательству	Специалист по охране труда, заведующий МАДОУ	
6.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда		январь-март	Специалист по охране труда	

2. Технические мероприятия.

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	-	Пкв	Зам. заведующего по АХР	
2.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	-		Зам. заведующего по АХР	
3.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоте воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	-	Шкв	Зам. заведующего по АХР	
4.	Приведение уровней	180000	По	Зам.	

	естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.		необходимости	заведующего по АХР	
5.	Установка пожарной сигнализации.	-	Пкв	Зам. заведующего по АХР	
6.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.		Шкв	Зам. заведующего по АХР	

3. Лечебно- профилактические и санитарно- бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	227863	согласно графику	Зам. заведующего по АХР, специалист по охране труда	
2.	Обновление медицинского кабинета		по необходимости	Зам. заведующего по АХР	
3.	Проведение косметического ремонта в местах организованного отдыха	20000	Пкв	Зам. заведующего по АХР	
4.	Проведение косметического ремонта санитарно- бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	5000	Пкв	Зам. заведующего по АХР	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами		в соответствии с утвержденным Перечнем	Зам. заведующего по АХР	
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	-			
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным		в соответствии с утвержденным	Зам. заведующего по АХР	

	договором		Перечнем		
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Профсоюз	
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря		По необходимости	Зам. заведующего по АХР	