

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 300 комбинированного вида»**

660098, г.Красноярск, ул.Водопьянова, 21, E-mail : [mdou300@mail.ru](mailto:mdou300@mail.ru), факс (8-3912) 55-81-20  
ОГРН 1082468058408, ИНН/КПП 2465216743/246501001

---

Приложение к приказу МАДОУ № 300  
от \_19.01.2024\_ № \_10\_

**ПЛАН  
противодействия коррупции**

в муниципальном автономном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад № 300 комбинированного вида» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 300, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	заведующий
2	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 300 на официальном сайте ДОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024;	ответственный, зам по УВР
3	Ознакомление под роспись работников учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планами противодействия коррупции в учреждениях на 2024 год	до 29.01.2024;	ответственный, зам по УВР
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ГУО, муниципальных учреждений на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о	в течение года	ответственный, зам по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	противодействию коррупции, в связи с изменениями в кадровый состав, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте и в местах приема граждан		
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАДОУ № 300 на 2024 год на заседаниях органов управления МАДОУ № 300	по итогам полугодия, года	заведующий ответственный, зам по УВР
9	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАДОУ № 300 на 2024 год	по итогам полугодия, года	заведующий ответственный, зам по УВР
12	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 300. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	заведующий ответственный, зам по УВР
13	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАДОУ № 300.	ежеквартально	заведующий
23	Обеспечение порядка предоставления руководителями учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2023	заведующий
36	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ № 300	в течение года	заведующий ответственный, зам по УВР
37	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МАДОУ № 300	в течение года	заведующий ответственный, зам по УВР
38	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАДОУ № 300	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992	заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
		№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	
42	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАДОУ № 300 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий (контрактный исполняющий), осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
43	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий (контрактный исполняющий)
44	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	заведующий ответственный, зам по УВР
46	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 300 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	ответственный, зам по УВР
50	Проведение самопроверок в рамках за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ № 300	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	заведующий

Браун Елена Ивановна 255-81-20

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 300 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",  
Шуварова Татьяна Ивановна, Заведующий**

22.01.24 10:46 (MSK)

Сертификат D44AE73BD082354C3151A65C4785AAA8